

Budget projet : anticiper les frais et charges liés au portage salarial

Définir le cadre de la mission

- ✓ Déterminer la durée prévisionnelle de la mission (jours, semaines, mois).
- ✓ Identifier le niveau d'expertise requis et le tarif journalier estimé du consultant.
- ✓ Vérifier si des déplacements ou frais annexes sont nécessaires.

Calculer le coût du portage salarial

- ✓ Considérer le salaire brut du consultant porté.
- ✓ Intégrer les frais de gestion de la société de portage (souvent % du chiffre d'affaires du consultant).
- ✓ Anticiper les éventuelles primes ou bonus liés à la performance.

Prendre en compte les frais annexes

- ✓ **Déplacements, hébergement, restauration, formations éventuelles.**
- ✓ **Matériel et licences nécessaires pour la mission.**
- ✓ **Assurance professionnelle complémentaire si nécessaire.**

Suivi et ajustement

- ✓ **Mettre en place un suivi régulier des dépenses réelles vs budget prévisionnel.**
- ✓ **Ajuster le budget en cas de prolongation ou d'évolution de la mission.**
- ✓ **Capitaliser sur l'expérience pour améliorer les prévisions pour les prochaines missions.**