

Budget projet : anticiper les frais et charges liés au portage salarial

Définir le cadre de la mission

-  **Déterminer la durée prévisionnelle de la mission (jours, semaines, mois).**
-  **Identifier le niveau d'expertise requis et le tarif journalier estimé du consultant.**
-  **Vérifier si des déplacements ou frais annexes sont nécessaires.**

Calculer le coût du portage salarial

-  **Considérer le salaire brut du consultant porté.**
-  **Intégrer les frais de gestion de la société de portage (souvent % du chiffre d'affaires du consultant).**
-  **Anticiper les éventuelles primes ou bonus liés à la performance.**

Prendre en compte les frais annexes

-  **Déplacements, hébergement, restauration, formations éventuelles.**
-  **Matériel et licences nécessaires pour la mission.**
-  **Assurance professionnelle complémentaire si nécessaire.**

Suivi et ajustement

-  **Mettre en place un suivi régulier des dépenses réelles vs budget prévisionnel.**
-  **Ajuster le budget en cas de prolongation ou d'évolution de la mission.**
-  **Capitaliser sur l'expérience pour améliorer les prévisions pour les prochaines missions.**